

총무학사(기숙사) 생활 안내문

1. 룸메이트 연락처: 별도 제공
2. 사생실내 가구 사용: 일치된 번호 사용 → 입사점검표 및 퇴사점검표에 사용 가구 표기
 예) 침대①, 책상①, 옷장① 사용 → (○)
 침대①, 책상②, 옷장③ 사용 → (×)
3. 와이파이 비밀번호: 사생실내 출입문에 부착되어 있음
4. 민원 접수

구분	연락처	근무시간	비고
총무학사 행정팀	02-2278-0892(총무)	학기중: 09시 ~ 17시 방학중: 10시 ~ 17시	총무로영상센터 신관 1층
생활조교실	남자: 410호 여자: 301호, 457호	※ 매주 화요일 오후 7시~9시 총무학사 행정실 근무. ※ 생활조교 한명씩 돌아가면서 1주씩 생활점검 및 일지작성	총무로영상센터 신관 3층 및 4층
경비실	02-2266-0347	05:00 ~ 24:00	총무로영상센터 신관 1층
기관실	02-2260-3542		온수, 수도, 화장실, 냉난방기
전기실	02-2260-3541		
방제실	02-2264-3511	09:00 ~ 17:00시	
온라인 민원접수	총무학사 홈페이지 메인 화면에서 <시설민원 접수대장> 접속		

5. 환불기준

구분	환불기준
공식 입사시작일 1일전까지 취소할 경우	잔액 환불
입사 후 중도 퇴실할 경우	<p>제24조(사비)</p> <p>① 사생은 입사 전에 정해진 기한 내에 사비를 납부하여야 한다.</p> <p>② 납부금의 책정과 납부시기는 관장이 따로 정하여 선발공고 시 공지한다.</p> <p>③ 입사기한이 완료되기 전 퇴사할 경우 수납된 사비는 다음의 기준에 따라 환불한다.</p> <p>1. 공식 입사시작일 1일전까지 취소할 경우 : 잔액 환불한다.(2022.1.21. 개정)</p> <p>2. 공식 입사시작일부터 잔여기간이 31일 이상인 경우 : 공식 입사시작일부터 퇴사일까지 사비를 일할계산하여 차감하고, 잔액에서 15만원 공제 후 환불한다. (2022.1.21. 개정)</p> <p>3. 잔여기간이 30일 이하인 경우 : 환불하지 않는다. (2013.11.11., 2022.1.21. 개정)</p>
잔여기간이 30일 미만인 경우 또는 강제퇴사시	환불하지 않음

6. 기숙사 출입 방법

가. 메인 출입구: 카드키 사용

※ 카드키 분실(파손)시 재발급: 총무학사 행정팀, 카드키 1장당 1만원(추후 시설관리비에서 공제)

나. 사생실: 비밀번호 누르고, 반드시 '*' 버튼 눌러줄 것

최초 비밀번호

○ 전면부 터치(touch) → 2580* 누름



비밀번호 변경

① 문을 열고 들어가서 도어락(door lock) 측면버튼 눌러 내부 오픈



② Ⓜ버튼을 누르면 뽁~소리 후, 전면부 화면이 밝아짐
밝아진 화면에서 변경하고 싶은 번호 입력 후(4자리), 다시 한 번 Ⓜ버튼 누름



③ 변경이 끝나면 측면커버(cover)를 덮으면 끝



7. 택배

가. 총무학사에서 수령할 경우

- ① 주소: (04626) 서울시 중구 퇴계로 36길 2 동국대 총무로영상센터 총무학사 000호 성명 000
- ② 찾는 장소: 총무학사 행정팀 또는 경비실(총무로영상센터 신관 1층)
- ③ 찾는 시간: 09시 ~ 5시
- ④ 비치되어 있는 택배 수령 대장에 싸인 후 수령

나. 총무학사에서 외부로 발송할 경우

- ① 택배 박스 자체 구입(교내 우체국 또는 남산학사 1층 카페에서 판매)
- ② 우체국 홈페이지 접속 후 신청
- ③ 비용: 착불 처리
- ④ 보관 장소: 총무학사 행정팀 또는 경비실(총무로영상센터 신관 1층)
- ⑤ 보관 시간: 09시 ~ 5시

8. 기타

가. 일반쓰레기 및 음식물쓰레기 처리

- 남자기숙사: 1층 화장실 앞 쓰레기통에 버리기
- 여자기숙사: 1층 화장실 앞 쓰레기통에 버리기

나. 통금시간: 24시 ~ 05시

- ※ 통금시간 위반시 1회당 3점 벌점 부과

다. 생활점검: 월 1회(일자 및 안내 학생들에게 1주일전 공지)

라. 필수 협조사항

- 비인가 전열기구(고데기, 다리미, 커피포트, 전기장판, 전기(전자)레인지 등) 사용 금지
- 흡연 금지: 사생실, 화장실, 휴게실 등에서 흡연 금지
- 사생실내 음주 금지
- 총무학사 홈페이지 공지사항 수시 체크: 1주 최소 1회 이상 홈페이지 방문

마. 우편 수령

- 등기 및 일반 우편: 총무학사 행정팀

바. 상벌점

구분	내용	점수	비고
상점	각종 위급상황시 출선수범한 자	10~20점	벌점 20점 이상자: 강제 퇴실 및 향후 총무학사 신청 불가
	분실물 신고	5점	
	생활점검 우수	5점	
	오리엔테이션 참석	5점	
	화재대피 훈련 참석	5점	
벌점	폭행 및 절도행위/외부인 사생실 숙박행위/사생(이성)간 숙박행위/ 대리입사	20점(강제퇴사)	
	사내 흡연/도박/취사 행위	15점	
	사내 음주 행위/기물 파손 행위/ 담당직원 생활조교 정당한 지시에 불응 행위	10점	
	사내 비사생(동성) 출입 행위/타인에게 사생증을 대여하는 행위	7점	
	사내 주류 반입 행위/타인에게 피해를 주는 소란, 소음 행위	5점	
	휴게실 정수기에 음식잔여물을 버리는 행위/ 비인가 전기용품 및 전열기구 사용 행위	5점	
	지정된 장소 이외 쓰레기를 버리는 행위 사생실 내 정리정돈 및 청소상태 불량 행위	3점	
	통금시간(24시~05시) 위반 사생실 내 정리정돈 및 청소상태 불량 행위	2점	

※ u-DRIMS에서 상벌점 현황 수시 체크 요망

9. 식권 구입

- ① 위치 : 신공학관 1층 남산학사 카페에서 구매
- ② 비용 : 1매당 6,000원

10. 남산학사 체력단련실 이용방법

- ① 위치 : 신공학관 1층 남산학사 행정팀
- ② 방법 : 총무학사 출입증 제시후, 담당 선생님께 체력단련실 권한 부여요청